

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА, ВЪОРЪЖЕНА, ДЕНОНОЩНА ОХРАНА И ОХРАНА ЧРЕЗ ТЕХНИЧЕСКИ СИСТЕМИ ЗА СИГУРНОСТ, МОНИТОРИНГ И РЕАКЦИЯ С АВТОПАТРУЛНИ ЕКИПИ НА ОБЕКТИТЕ И НА ИМУЩЕСТВОТО, СОБСТВЕНОСТ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедурата е по реда на Част четвърта „Специални правила при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност“ от ЗОП и е с предмет *„Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”* (ДА ДРВВЗ). Извършва се на основание Решение №/.....2018г. на Председателя на ДА ДРВВЗ и утвърдена от Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС) *Схема за класификация на етапите за изпълнение на договора* с писмо вх. № 5136/19.12.2017г. Процедурата се провежда на основание чл. 148, ал. 1, т. 5 и чл. 160 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обществената поръчка попада в обхвата на чл. 148, ал. 1, т. 5 от ЗОП, тъй като изпълнението на услугата е с цел опазване на стратегически суровини, възлизаци на значителна стойност, необходими за страната в кризисни ситуации. В този смисъл, обектът представлява чувствителна услуга по смисъла на §2, т.65 от ЗОП, тъй като е услуга за целите на сигурността, която изисква класифицирана информация. При възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност възложителите избират свободно ограничена процедура и процедура на договаряне с публикуване на обявление за поръчка, съгласно чл. 160 от ЗОП.

A. Възложител на обществената поръчка

Възложител на обществената поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 10 от ЗОП е Председателят на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

B. Предмет на обществената поръчка

„Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на ДА „ДРВВЗ”

B. Срок и място за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката: По местонахождение на обектите и имуществото, предоставени за управление на ДА „ДРВВЗ”.

Срок за изпълнение на поръчката: **3 (три) години** от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка или до достигане на прогнозната стойност.

Г. Описание на обществената поръчка

1. Физическа, въоръжена, денонощна охрана – включва пропускателния режим в обектите на ДА ДРВВЗ, обходни действия с проверка на уязвимите звена, предотвратяване на

противозаконно или непозволено проникване на чужди лица в охраняваните обекти, задържането на нарушителите и предаването им на органите на полицията, взаимодействие с органите на полицията, контрол за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите.

2. Охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи - подновяване, изграждане, техническо обслужване и поддръжка на наличната и допълнително изградената техническа система/и за сигурност; непрекъснато, денонощно наблюдение и контрол на охраняваните обекти посредством денонощен дежурен център, който следи и регистрира всички получени сигнали от техническите системи за сигурност; при сигнал от техническите системи за сигурност уведомяване на съответния автопатрулен екип, организиране на незабавна проверка на място и подпомагане на дейността на физическата охрана; Взаимодействие с органите на полицията и/или противопожарна охрана;

Д. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 16 000 000 (шестнадесет милиона) лева без ДДС. Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. В предложената цена трябва да се включат всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Е. Цени, начин на плащане и приемане на изпълнението:

1. Общата стойност на обществената поръчката не може да надвишава 16 000 000 без ДДС.

2. Начин на плащане - Договорената сума за физическа денонощна въоръжена охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи се изплаща ежемесечно (за предходния месец, през който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъществявал своята дейност), в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне на фактура и ежемесечен отчет за броя на охранителите за всеки обект, и броя охранявани обекти.

3. Приемане на изпълнението: ежемесечен отчет за броя на охранителите за всеки обект, и броя охранявани обекти.

Ж. Техническа спецификация

Осъществяването на физическата охрана и охраната с технически средства ще се извършва по местонахождението на обектите, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ. Обектите са описани в списък – Приложение № 17 от документацията за участие и са разположени на територията на цялата страна. В т. I от списъка са посочени обектите, за които се изисква физическа и техническа охрана. В т. II от списъка са посочени обектите, за които се изисква единствено охрана с технически средства. В обектите на ДА ДРВВЗ се съхраняват стратегически суровини, възлизащи на значителна стойност, необходими за страната в кризисни ситуации, поради което тяхното опазване е чувствителна услуга по смисъла на §2, т.65 от ЗОП, тъй като е услуга за целите на сигурността, която изисква класифицирана информация. След предварителния подбор, поканените да подадат оферта участници ще имат възможност да извършат оглед на всички обекти, собственост на ДА ДРВВЗ и да се запознаят с техните параметри, местонахождения, особености и т.н., за да могат да подготвят своята оферта. Физическата охрана на обектите следва да се извърши с не по-малко от 371 бр. охранители.

З. Изисквания за изпълнение на услугата:

1. Изпълнението на договора следва да бъде съобразено с разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация (ППЗЗКИ), Закон за Държавна агенция национална сигурност (ЗДАНС), Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция национална сигурност

(ППЗДАНС), Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС), Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и да е в съответствие с утвърдена Схема за класификация на етапите за изпълнение на договора.

2. Изграждането, подновяването и монтирането на технически средства в обектите на ДА „ДРВВЗ” по време на действие на договора ще се извършва след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

3. При изготвяне на техническото си предложение, респективно концепция, планове за охрана и графици, участникът трябва да предложи не по-малко от 393 охранители за изпълнението на физическата въоръжена охрана на базите (обектите) обявени в обществената поръчка. При изпълнение на договора изпълнителят следва стриктно да спазва нормите на Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и всички други нормативни актове, касаещи здравословните и безопасни условия на труд, хигиената на труда и в частност правилата за труд и почивка.

4. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да опазва класифицираната информация, станала му известна в хода на процедурата, по време и след приключване изпълнението на поръчката.

5. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да подновява всички представени от него документи преди изтичане на тяхната валидност.

6. Оферта на Участник в процедурата, който при подаване на Ценовото предложение е посочил стойност (размер) за месечна цена на услугата за 1 (един) бр. охранител по-малка от две минимални работни заплати, няма да бъде разглеждана, а участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата:

1.1. Кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя този тип услуги, съгласно законодателството в държавата, в която е установено, и който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Самостоятелен кандидат в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на

управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Изисквания към кандидатите и участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата:

Кандидат или участник се отстранява от участие в процедурата при следните условия:

2.1. При наличие на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал. 2, т. 1-6 от ЗОП.

При прилагане на основанията за отстраняване по чл. 157, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП не могат да се прилагат мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП;

2.2. При установяване на несъответствие с изискванията и условията, посочени от Възложителя така, както са формулирани в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

2.3. При наличие на основание по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, а именно свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.4. При наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

2.5. При наличие на основание по чл. 3, т. 8 във вр. с чл.5, ал.1,т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Посочените по-горе изисквания към личното състояние и основанията за отстраняване се отнасят и до подизпълнителите и третите лица, както и до членовете на обединенията, които не са самостоятелни юридически лица (в случай, че такива бъдат използвани при изпълнението на поръчката).

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1. Кандидатите следва да притежават валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на страната съгласно Закона за частната охранителна дейност;

1.2. Кандидатите следва да притежават удостоверение от Комисията за защита на личните данни, че са вписани в регистъра на администраторите на лични данни и че имат право да водят регистър на личните данни съгласно Закона за защита на личните данни;

1.3. Кандидатите следва да притежават валиден лиценз за радиочестоти на територията на цялата страна издаден по реда на Закона за електронните съобщения;

2. Икономическо и финансово състояние.

2.1. Кандидатите следва да имат реализиран минимален общ оборот в размер на 16 000 000 (шестнадесет милиона лева), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали

дейността си.

Минимално изискване:

минимален общ оборот в размер на 16 000 000 (шестнадесет милиона лева), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя минимален оборот с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (охранителна дейност).

2.2 Кандидатите следва да притежават валидна и действаща застрахователна полица за застраховане на отговорността спрямо трети лица на охранителната фирма при извършване на професионалната ѝ дейност или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

Минимално изискване:

валидна и действаща застрахователна полица за застраховане на отговорността спрямо трети лица на охранителната фирма при извършване на професионалната ѝ дейност с лимити минимум **500 000** (петстотин хиляди) лева за едно събитие и **3 000 000** (три милиона) лева годишен агрегат;

Представя се копие на действаща застрахователна полица за застраховане на отговорността спрямо трети лица на охранителната фирма при извършване на професионалната ѝ дейност с лимити минимум **500 000** (петстотин хиляди) лева за едно събитие и **3 000 000** (три милиона) лева годишен агрегат или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен с еквивалентно съдържание;

2.3 Кандидатите следва да притежават валидна и действаща застраховка „Гражданска отговорност“ към трети лица при вреди от използване на огнестрелно оръжие.

Представя се копие на валидна и действаща застраховка „гражданска отговорност“ към трети лица при вреди от използване на огнестрелно оръжие.

3. Технически и професионални способности.

3.1. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 158, ал.3 от ЗОП, кандидатите следва да са изпълнили поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на заявлението за участие.

Минимално изискване:

една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на заявлението за участие.

Под „услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ се разбира осъществяване на охранителна дейност (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение,

автопатрулни екипи и др.) на стратегически обект по смисъла на ПМС № 181/20.07.2009г. на територията на цялата страна.

Под „сходен обем“, с този на поръчката следва да се разбира осигуряването на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи общо 512 броя служители на трудови договори, от които минимум 393 броя охранители, които да осъществяват физическа, въоръжена, денонощна охрана за общо 61 обекта, съгласно Списъка на обектите на територията на цялата страна.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък с минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на дати, стойности и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга;

3.2. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП, кандидатите следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване:

кандидатите следва да разполагат, към момента на подаване на заявлението с не по-малко от 478 служители на трудови договори, на пълно работно време, на територията на страната, в това число минимум 393 охранители за изпълнението на физическата въоръжена охрана на базите (обектите) с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала на фирмата, както и списък на охранителите, които ще са пряко заети с осъществяване на охраната, с посочване на три имена, вид на правоотношението с лицето, образование, както и (само за охранителите професионалната им компетентност с посочване на номер на сертификат за преминал обучение за професия охранител в лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение учебен център).

3.3. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП, кандидатите следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

3.3.1 да притежават не по-малко от 135 броя огнестрелно оръжие, тяхна собственост;

Поставеното изискване се доказва с декларация от кандидата за броя на огнестрелни оръжия, притежавани от него, придружена с копия на фактура/и за тяхното закупуване.

3.3.2. да разполагат с не по-малко от 50 броя патрулни автомобили

Поставеното изискване се доказва с декларация от кандидата за патрулните автомобили, с които разполага, придружена с документи, удостоверяващи права на собственост върху автомобилите, наемни отношения, лизингови отношения и др., въз основа на които същите се ползват.

3.3.3. да притежават структури в следните териториални центрове – София, Варна, Враца, Бургас, Плевен, Велико Търново, Габрово, Стара Загора, Пловдив

Поставеното изискване се доказва с декларация от кандидата, за притежаваните от него структури придружена със списък с адреси на офисите, лица за контакти, телефони и регистрационни номера и вида на автомобилите, обслужващи съответните структури;

3.3.4 да осигуряват на служителите си униформено облекло с отличителни знаци, транспортни и технически средства за мобилни радиовръзки между отделните охранителни постове на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти;

Поставеното изискване се доказва с декларация, че кандидата осигурява на служителите си униформено облекло с отличителни знаци, транспортни и технически средства за мобилни радиовръзки между отделните охранителни постове на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти;

3.3.5 да притежават собствен/нает за ползване Национален мониторингов и диспечерски център, осигуряващ единен контрол и реакция при възникнал инцидент, както и възможност за 24-часово отдалечено видеонаблюдение в охраняваните обекти на Възложителя и внедрена GPS система за контрол на автопатрулните екипи в реално време;

Поставеното изискване се доказва с декларация от кандидата за собствен/нает за ползване Национален мониторингов и диспечерски център, осигуряващ единен контрол и реакция при възникнал инцидент, както и възможност за 24-часово отдалечено видеонаблюдение в охраняваните обекти на Възложителя и внедрена GPS система за контрол на автопатрулните екипи в реално време;

3.3.6 да осигуряват на персонала си, зает с охраната на обектите, трудова заетост в съответствие с трудовото и данъчно – осигурително законодателство и да организира смените на охранителите, съгласно разпоредбите на *„Наредбата за работното време, почивките и отпуските“*.

Поставеното изискване се доказва с декларация от кандидата, че трудовата заетост на персонала му, зает с охраната на обектите ще бъде в съответствие с трудовото и данъчно – осигурително законодателство и ще организира смените на охранителите, съгласно разпоредбите на *„Наредбата за работното време, почивките и отпуските“*.

3.4 Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП кандидатите следва да разполагат с валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка;

Поставеното изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка (охранителна дейност) на името на кандидата.

3.5. Съгласно чл. 158, ал. 2, т. 3 от ЗОП кандидатите следва да разполагат с:

3.5.1. актуално Удостоверение за сигурност и разрешения за достъп до КИ с ниво на класификация "Поверително" или по-високо, на лицата по 97, ал. 1 от ЗЗКИ, издадени от компетентният орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на чуждестранни лица, същите следва да представят еквивалентен документ, доказващ съответствието на кандидата с това изискване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

A. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. Относно критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

B. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

Банка: БНБ – ЦУ

3.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока за изпълнение на договора.

3.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като трябва да отговаря на следните изисквания:

1) да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3) Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството ѝ на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента! Допуска се да бъде издадена Застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. ДА ДРВВЗ е Бенефициент по застрахователната полица.

4) Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от

Кодекса за застраховането (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

5) Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за услуга).

6) Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

7) При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8) При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък /анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9) Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10) Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11) При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци /анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12) Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с ДА ДРВВЗ договор за услуга и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

13) Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ и съобразно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

За участие в процедурата Кандидатът следва да представи **заявление за участие** в предварителен подбор, изготвено при условията и изискванията на настоящите указания.

В ограничената процедура **оферти** подават само участниците, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор.

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничена процедура, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

Всеки Кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.

Заявлението за участие в ограничена процедура трябва да отговаря на изискванията по чл.106, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Заявлението за участие в ограничена процедура се представя на хартиен носител в **запечатана непрозрачна опаковка** (плик), съгласно чл. 47 ал. 1 от ППЗОП от кандидата или надлежно упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху плика кандидатът изписва:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

Заявление за участие в „Предварителен подбор” в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Част четвърта от Закона за обществени поръчки с предмет: „Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автоматрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси””

Върху плика кандидатът поставя и надпис, съдържащ:
името на кандидата, включително участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

Заявлението се подава на български език, а документите, които са на чужд език се представят и в официален превод на български език. Кандидатът носи риска и отговорността за

точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствия в превода.

1.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Заявлението за участие съдържа:

1. Списък на представените документи, подписан от кандидата – съгласно образец - **Приложение № 1**, от настоящата документация.
2. Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – съгласно образец - **Приложение № 2**, от настоящата документация.
3. Декларация за обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП – съгласно образец - **Приложение № 3**, от настоящата документация. Декларацията се представя от всяко от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 - 4 и 6 от ЗОП – съгласно образец - **Приложение № 4**, настоящата документация.
Когато кандидатът е юридическо лице, декларацията може да се представи само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.
5. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата – съгласно образец - **Приложение № 5**, от настоящата документация.
6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – съгласно образец - **Приложение № 6**, от настоящата документация.
7. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; От представените документи следва да е видно разпределението на отговорността между членовете в обединението и техните права и задължения.
8. Декларация за използване на капацитета на трети лица по чл. 65 от ЗОП (*когато е приложимо*), съгласно образца **Приложение № 7** от настоящата документация за участие.
Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, свързани с техническите и професионални способности.
Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8. Доказателства по чл. 158, ал. 7 от ЗОП:

8.1. Копие на валиден лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на страната съгласно Закона за частната охранителна дейност;

8.2. Копие на валидно удостоверение от Комисията за защита на личните данни, че кандидата е вписан в регистъра на администраторите на лични данни и че има право да води регистър на личните данни съгласно Закона за защита на личните данни;

8.3. Копие на валиден лиценз за радиочестоти на територията на цялата страна;

8.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 61, ал.1, от ЗОП:

8.4.1 Кандидатите следва да имат реализиран минимален общ оборот в размер на 16 000 000 (шестнадесет милиона лева), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя минимален оборот с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (охранителна дейност).

8.4.2 Копие на валидна и действаща застрахователна полица за застраховане на отговорността спрямо трети лица на охранителната фирма при извършване на професионалната ѝ дейност с лимити минимум **500 000** (петстотин хиляди) лева за едно събитие и **3 000 000** (три милиона) лева годишен агрегат или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен с еквивалентно съдържание;

8.4.3 Копие на валидна и действаща застраховка „гражданска отговорност“ към трети лица при вреди от използване на огнестрелно оръжие.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.5. Доказателства за техническите и професионалните способности на участниците по чл. 158, ал.2, от ЗОП:

8.5.1. Списък с минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на дати, стойности и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга; *(Под „услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ се разбира осъществяване на охранителна дейност (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение, автпатрулни екипи и др.) на стратегически обект по смисъла на ПМС № 181/20.07.2009г. на територията на цялата страна.)*

8.5.2. Списък на административния и логистичния персонал на фирмата, както и списък на охранителите, които ще са пряко заети с осъществяване на охраната, с посочване на три имена, вид на правоотношението с лицето, образование, както и (само за охранителите професионалната им компетентност с посочване на номер на сертификат за преминал обучение за професия охранител в лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение

учебен център). (кандидатите следва да разполагат, към момента на подаване на заявлението с не по-малко от 512 служители на трудови договори, на пълно работно време, на територията на страната, в това число минимум 393 охранители за изпълнението на физическата въоръжена охрана на базите (обектите) с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката)

8.5.3. Декларация от кандидатите за броя на огнестрелни оръжия, притежавани от него, придружена с копия на фактура/ и за тяхното закупуване. (Минимално изискване не по-малко от 135 броя огнестрелно оръжие, тяхна собственост)

8.5.4. Декларация от кандидатите за патрулните автомобили, с които разполага, придружена с документи, удостоверяващи права на собственост върху автомобилите, наемни отношения, лизингови отношения и др., въз основа на които същите се ползват. (Минимално изискване е кандидатите да разполагат с не по-малко от 50 броя патрулни автомобили);

8.5.5. Декларация от кандидата, за притежаваните от тях структури в следните териториални центрове – София, Варна, Враца, Бургас, Плевен, Велико Търново, Габрово, Стара Загора, Пловдив, придружена със списък с адреси на офисите, лица за контакти, телефони и регистрационни номера и вида на автомобилите, обслужващи съответните структури;

8.5.6. Декларация от кандидата че осигурява на служителите си униформено облекло с отличителни знаци, транспортни и технически средства за мобилни радиовръзки между отделните охранителни постове на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти;

8.5.7. Декларация от кандидата за собствен/нает за ползване Национален мониторингов и диспечерски център, осигуряващ единен контрол и реакция при възникнал инцидент, както и възможност за 24-часово отдалечено видеонаблюдение в охраняваните обекти на Възложителя и внедрена GPS система за контрол на автопатрулните екипи в реално време;

8.5.8. Декларация от кандидата, че трудовата заетост на персонала му, зает с охраната на обектите ще бъде в съответствие с трудовото и данъчно – осигурително законодателство и ще организира смените на охранителите, съгласно разпоредбите на **„Наредбата за работното време, почивките и отпуските”**.

8.6. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка (охранителна дейност);

8.7. Заверени копия на валидни Удостоверение за сигурност и разрешения за достъп до КИ с ниво на класификация "Поверително" или по-високо, на лицата по 97, ал. 1 от ЗЗКИ, издадени от компетентният орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ.

Всички копия от документи, освен тези за които е указано друго, следва да бъдат представени със заверка „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от кандидатите. Краен срок за получаване на заявления за участие – Съгласно чл. 165, ал. 1 от ЗОП, е до 17:30 часа на 22.03. 2018г.

2. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

2.1. В съответствие с чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ППЗОП, комисия на Възложителя разглежда постъпилите в срока, посочен в обявлението, заявления за участие в процедурата и изготвя протокол, съдържащ резултатите от подбора.

2.2. На основание на протокола с резултатите от подбора, Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят ОФЕРТИ, както и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотивите за това.

3. ПОКАНИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

3.1. В съответствие с чл. 55, ал. 2 от ППЗОП на избраните участници се изпращат писмени покани за представяне на оферти.

3.2. **Преди подаване на офертите всеки поканен участник следва да извърши предварителен оглед на базите, обект на поръчката, съобразно посочените от Възложителя, в поканата условия и график!**

3.3. След завършване на огледа на всички обекти се съставя и подписва двустранен протокол - **Приложение № 10**, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

3.4. Участниците, които са получили от Възложителя покана, следва в посочения в поканата срок да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.

3.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху плика участникът изписва:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

Оферта за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на част четвърта от Закона за обществени поръчки, с предмет „Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автотрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси””

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:
името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допускат варианти. Офертата се представя в един екземпляр - оригинал в писмена форма на български език, а документите на чужд език - придружени с официален превод на български език.

3.6. Изисквания към офертата

Офертата следва да съдържа документите и информацията по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя съгласно приложения образец - **Приложение № 14** ;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 8** от настоящата документация;

г) Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 9** от настоящата документация;

д) Декларация за използване/неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката – съгласно образца **Приложение № 11**, към настоящата документация. Кандидатите посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

е) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*само в случай, че участникът предвижда използването на такива*) - съгласно образца **Приложение № 12**, от настоящата документация за участие.

Участникът посочва в офертата си подизпълнител/и и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива. В този случай, участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Подизпълнителят/лите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато е приложимо вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители, и/или предложените подизпълнители и документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие се представят в офертата на участника, съгласно чл. 106, ал.2, т. 2, б. "б" от ППЗОП.

з) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, съгласно образца **Приложение № 13**. Декларацията не е задължителна. Същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

и) Опис на представените документи.

2. Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - изготвено по образец от настоящата документация за участие - **Приложение № 15**.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ съгласно чл. 47, ал. 5 от ППЗОП.

3. При участие на подизпълнител/и (когато е приложимо):

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнител, последният следва да попълни Декларацията за съгласие за участие като подизпълнител - съгласно Приложение № 12 от документацията.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато е приложимо вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители, и/или предложените подизпълнители и документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях се представят в офертата на участника.

Подизпълнителят следва да представи:

1. Декларация за обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП – съгласно Приложение № 3 от документацията.

2. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 - 4 и 6 от ЗОП – съгласно Приложение № 4 от документацията.

При подизпълнители обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява подизпълнителите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

От представените документи следва да е видно разпределението на отговорността между членовете в обединението и техните права и задължения.

3.5. Изисквания за срока на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертата, посочен в декларацията от техническото предложение на участника (**Приложение № 9** към настоящата документация) трябва да бъде не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като крайна дата за получаване на офертата. При необходимост от удължаване на този срок, участникът ще удължи същия със срока поискан от Възложителя.

Офертите се представят в писмена форма на български език. Документите на чужд език да са придружени с превод, като по отношение на документа за регистрация или документа за самоличност преводът следва да е официален.

Краен срок за получаване на офертите – Съгласно чл. 165, ал. 2 във връзка с чл. 45, ал. 2 от ЗОП, е до 17:30 часа на четридесетия ден от датата на изпращане на поканата за представяне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. След изтичане на крайния срок за получаване на оферти назначената от възложителят комисия разглежда и оценява получените оферти.

1.1. Комисията разглежда получените оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.2. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Участник, чиято оферта не отговаря на обявените от възложителя изисквания, се отстранява от участие.

3. Комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от работата си и предлага класиране на участниците, или прекратяване на процедурата.

4. Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока по чл. 106, ал. 6 от ЗОП.

5. Възложителят в един и същи ден изпраща решението по т. 4 на всички участници и публикува в профила на купувача решението заедно с доклада на комисията.

6. Сключване на договор за обществена поръчка.

6.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

6.1.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6.1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по т.6.1.2, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.1.4. В случаите по т. 6.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

6.1.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6.1.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

6.1.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

